

ZAPYTAJ O SZKOLENIE !
- SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI,
 791 750 178,  791750140,  kontakt@consulting.edu.pl

CZAS PRACY KIEROWCÓW W PRAKTYCE **- JAK PRAWIDŁOWO ROZLICZAĆ CZAS PRACY** **KIEROWCÓW ?**

Zajęcia prowadzi: **pracownik Państwowej Inspekcji Pracy**. Przeprowadza czynności kontrolne na terenie województwa wielkopolskiego u pracodawców zatrudniających kierowców - zarówno firm transportowych, przewoźników jak i spedytorów. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach zatrudniania i rozliczania kierowców. Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy.

Szkolenie **praktyczne (warsztatowe)** skierowane przede wszystkim do osób bezpośrednio zajmujących się rozliczaniem czasu pracy kierowców oraz do właścicieli firm transportowych, osób zarządzających firmami transportowymi.

Program szkolenia:

I. Przepisy prawne :

- Ustawa z dnia 16.04.2004r. o czasie pracy kierowców,
- Rozporządzenia 561/2006 Parlamentu europejskiego i Rady z dnia 15.03.2006r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98,
- Kodeks pracy,
- Zakładowy regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

II. Jakie przepisy stosować do kierowców prowadzących pojazdy:

- gdy masa całkowita pojazdu łącznie z przyczepą nie przekracza 3.5 tony?
- do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą?

III. Indywidualny rozkład czasu pracy kierowcy:

- warunki i tryb wprowadzenia,
- wady i zalety.

IV. Systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe, zalety i wady w stosowaniu.

- Podstawowy system czasu pracy,
- Równoważny system czasu pracy,

- Zadaniowy system czasu pracy,
- Przerwany system czasu pracy.

V. Rozliczanie czasu pracy kierowców:

- Podstawowe pojęcia związane z czasem pracy kierowców.
- Ustalanie pracy w godzinach nadliczbowych w różnych systemach czasu pracy,
- Sposoby rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych,
- Praca w niedziele i święta, w dni wolne od pracy z tytułu przeciętnie 5 dniowego tygodnia czasu pracy oraz sposoby rekompensaty pracy w te dni.

VI. Rozliczanie czasu pracy kierowców.

- ewidencja czasu pracy,
- formy ewidencji czasu pracy,
- co powinna zawierać ewidencja czasu pracy.

VII. Jak konstruować wynagrodzenie za pracę kierowcy.

- obligatoryjne składniki wynagrodzenia za pracę,
- wynagrodzenie kierowców za czas postoju,
- formy rekompensaty za czas dyżuru,
- wynagrodzenie za czas dyżuru i jazdę w podwójnej obsadzie,
- czas wolny za czas dyżuru.

VIII. Prawo kierowców do odpoczynku oraz przerw w prowadzeniu pojazdów.

- odpoczynki dobowe i tygodniowe,
- przerwy w prowadzeniu pojazdów.

IX. Prawo kierowców samochodów do należności z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych tj.


- ustalanie prawa do diet oraz wysokość diet,
- jak prawidłowo ustalać wysokość diet z tytułu podróży zagranicznych,
- ryczałtów za nocleg.

X. Rozliczanie czasu pracy kierowców w 2019 r. pod kontem kontroli Państwowej Inspekcji Pracy

- zasady i przebieg kontroli czasu pracy przez inspektorów pracy,
- zakres kontroli czasu pracy – jakie dokumenty kadrowe są kontrolowane przez PIP ?
- konsekwencje naruszeń przepisów o czasie pracy kierowców w świetle ostatniej zmian w Ustawie o transporcie drogowym,
- kary nakładane przez PIP,
- najczęściej stwierdzane przez inspektorów pracy nieprawidłowości.

XI. Panel dyskusyjny – indywidualne konsultacje.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zgłoszenie udziału Uczestnika poprzez:

- przesłanie na adres mailowy kontakt@consulting.edu.pl wypełnionego formularza załączonego do oferty (lub wykorzystanie formularza dostępnego na stronie Organizatora – www.consulting.edu.pl i rejestracji zgłoszenia online),
- kontakt telefoniczny z organizatorem pod numerem  791 750 178.

Uczestnicy, których dot. zwolnienie z VAT proszeni są o dostarczenie formularza:
OŚWIADCZENIE O ZWOLNIENIU Z VAT.

***OSOBY ZAINTERESOWANE SZKOLENIEM PROSIMY
O KONTAKT.
POINFORMUJEMY O MIEJSU I TERMINIE
SZKOLENIA.***